

ANUNT

Primaria Comunei Visina Noua organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:

A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUTIE

Denumirea funcției: Consilier

Clasa: I

Gradul profesional: Principal

Structura: Compartimentul Contabilitate Taxe si Impozite Locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Visina Noua.

Durata timpului de muncă: 8/zi – 40 h/săptămână

B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

C. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- 1) are cetățenia română și domiciliul în România;
- 2) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- 3) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- 4) are capacitate deplină de exercițiu;
- 5) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- 6) îndeplinește condițiile de studii, respectiv studii Economice,contabilitate – studii universitare de licența absolvite cu diploma de licență sau echivalenta;
- 7) îndeplinește condițiile specifice de vechime în specialitatea studiilor: minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- 8) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- 9) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- 10) interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- 11) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- 12) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs – de la data 27.10.2023 pînă la data de 15.11.2023 ora 14⁰⁰.
2. Selecția dosarelor de înscriere : **16.11.2023 – 22.11.2023 Ora 14.**
3. Data și ora probei scrise: **27.11.2023, ora 10⁰⁰.**
4. Locul desfășurării probei: Sediul Primăriei Comunei Visina Noua, judetul Olt(Str.Intrarea Europei,Nr.40).

E. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. formularul de înscriere conform anexei nr.3 la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
 2. curriculum vitae, modelul comun european;
 3. copia actului de identitate;
 4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 5. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei, conform modelului orientativ prevăzut în anexa 2D la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
 6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
 7. cazierul judiciar;
 8. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

F. BIBLIOGRAFIA

1. Constituția României, republicată
cu tematica ,TITLUL II Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale ,Titlul III,CAPITOLUL I Autoritatile publice, CAPITOLUL V Administratia Publica
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Sectiunea a II-a Accesul la serviciile publice administrative si juridice, de sanatate, la alte servicii, bunuri si facilitati
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica CAPITOLUL II Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in domeniul muncii
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica PARTEA a III-a Administratia publica locala,PARTEA a VI-aTitlul II Statutul functionarilor publici
5. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal
cu tematica Cap.IX Impozite si taxe locale
6. LEGE nr. 273 privind finantele publice locale,cu modificarile si completariile ulterioare
cu tematica CAPITOLUL III Procesul bugetar
7. Lege nr. 82/1991 Lege a contabilitatii, republicata
cu tematica CAPITOLUL II Organizarea si conducerea contabilitatii ,CAPITOLUL III Registrele de contabilitate
8. ORDIN Nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile
cu tematica NORME GENERALE de intocmire si utilizare a documentelor financiar-contabile
9. LEGE-CADRU Nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice
cu tematica Capitolul II Salarizarea Sectiunea 1 Sistemul de stabilire a salariilor de baza, soldelor de functie/salariilor de functie, indemnizatiilor de incadrare si indemnizatiilor lunare in sectorul bugetar

**G. ATRIBUTIILE FUNCTIEI PUBLICE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURS,
PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI**

Atribuțiile principale funcției publice de Consilier, grad profesional principal la Compartimentul Contabilitate Taxe și Impozite Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Visina Noua Județul Olt sunt următoarele:

ASIGURĂ EVIDENȚA CONTABILĂ A STOCURILOR, RELAȚIILOR CU TERȚII, CU TREZORERIA EVIDENȚA VENITURILOR ȘI A CHELTUIELILOR. ÎNTOCMEȘTE ȘI VERIFICĂ SITUAȚIILE ȘI RAPOARTELE FINANCIAR – CONTABILE ALE UNITĂȚII.

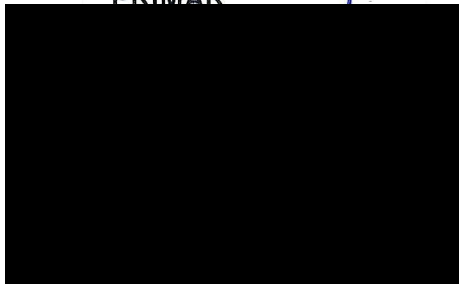
H. COORDONATE DE CONTACT PENTRU PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS

Adresă de corespondență: Primaria Comunei Visina Noua
Telefon: 0762240136

E-mail: primariavisinanoua@yahoo.com

Persoană de contact: VLADUCU MARIN , având funcția publică de Secretar General al comunei.

PRIMAR



SECRETAR GENERAL
VLADUCU MARIN



Afișat astăzi, data de 27.10.2023 , ora 10 la sediul Primăriei comunei Visina Noua și pe pagina de internet [www. http://www.primariavisinanoua.judetulolt.ro](http://www.primariavisinanoua.judetulolt.ro)
Nume și prenume: VLADUCU MARIN

Semnătură.....